

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
1. Gerencia y Planeación Estratégica.	1.1 Plan estratégico, plan operativo y presupuesto.	El COS tiene definido su marco estratégico (Misión, Visión y Valores) por escrito y en un lugar visible.	Además de tener su marco estratégico, dispone de una programación mínima de un año para realizar sus actividades y ofertar los servicios de formación profesional.	Cuenta con su marco estratégico, con objetivos, estrategias, tareas, indicadores y presupuestos, para implementar en un período de al menos un año.	Tiene un documento del plan estratégico, plan operativo, plan de monitoreo y presupuesto; con períodos y personas responsables para su implementación.	Dispone de un plan estratégico en ejecución, lo que se evidencia en el plan de monitoreo de los últimos dos años. Además cuenta con un sistema interno de calidad para la mejora continua.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	1.2 Estructura organizacional.	El COS opera con una estructura que responde a sus actividades.	El COS dispone de una estructura organizacional definida en un organigrama según la naturaleza y magnitud de sus actividades. El organigrama es conocido por todas las áreas.	Dispone de un documento y/o manual de funciones que contiene la definición de las principales actividades administrativas y docentes.	Cuenta con un manual organizacional que contempla la definición de las funciones de cada una de las áreas, las relaciones entre ellas y los niveles de autoridad.	Las responsabilidades y las actividades contenidas en su plan estratégico y operativo están asignadas a las áreas definidas en el manual organizacional.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
1. Gerencia y Planeación Estratégica.	1.3 Contabilidad organizada.	No cuenta con contabilidad organizada, pero al menos llevan registro de las operaciones básicas, tales como: compras, ventas, pagos de servicios y sueldos.	Cuenta con contabilidad organizada, con libros de registros mayor y entrada de diario, de manera física o digital.	Tiene su contabilidad organizada con libros de registros y catálogo de cuentas. Además prepara los estados financieros básicos (estado de situación, estados de resultados, flujo de efectivos).	Tiene su contabilidad organizada (de forma física o digital). Además, prepara y audita sus estados financieros.	El COS, además de preparar y auditar sus estados financieros, cuenta con informe de análisis de las razones financieras, las recomendaciones y acciones tomadas correspondientes al último año fiscal de sus operaciones.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	1.4 Presupuesto programado vs. Presupuesto ejecutado.	El COS no cuenta con presupuesto. Las operaciones de ingresos y gastos se registran según se van realizando.	El COS cuenta con una ejecución presupuestaria de sus ingresos y egresos para un período menor de un año.	El COS cuenta con una ejecución presupuestaria de sus ingresos y egresos para un período de un año.	El COS ha operado bajo ejecución presupuestaria de sus ingresos y egresos durante al menos los últimos dos años. Además, el COS realiza monitoreo de la misma.	El COS lleva control de la ejecución presupuestaria de sus ingresos y egresos. Muestra evidencia de que la ejecución presupuestaria se cumple con una variación en promedio entre un 10 % a 20 % de lo programado durante los últimos dos (2) años.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
1. Gerencia y Planeación Estratégica.	1.5 Gestión de mantenimiento general.	El COS corrige de manera puntual los problemas de mantenimiento que se presentan.	El COS dispone de lineamientos y/o criterios básicos por escrito, para aplicar mantenimiento preventivo a los equipos, maquinarias y edificación.	COS dispone de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo, con partidas presupuestarias asignadas para un período de un año.	El COS dispone de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo, y además, aplica técnicas 5 S, A través de un comité para tal efecto.	El COS dispone de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido en su plan estratégico y operativo. Además cuenta con los registros y un cronograma de aplicación de técnicas 5 S.
2. Gestión de mercadeo.	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	2.1 Plan de mercadeo.	El COS realiza de manera ocasional algunas acciones de mercadeo, tales como: publicidad y promoción con volantes, brouchures, perifoneo.	El COS realiza periódicamente algunas acciones de mercadeo, tales como: publicidad y promoción con partidas presupuestarias.	El COS realiza de manera sistemática acciones de mercadeo contempladas en su plan operativo y presupuesto.	Elaboran y ejecutan un plan de mercadeo anualmente contemplado en su plan estratégico, operativo y presupuesto.	El COS cuenta con un plan de monitoreo anual para seguimiento a los indicadores de su plan de mercadeo. además, cuenta con una unidad o departamento que le permite implementar las estrategias de publicidad, promoción y posicionamiento, contempladas en su plan estratégico.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
2.- Gestión de Mercadeo.	2.2 Gestión de la imagen.	El COS tiene letrero principal en lugar visible y las áreas principales (recepción, administración, aulas, baños, laboratorios, biblioteca) identificadas.	Tiene identificadas todas las áreas principales, y muestra el entorno de su edificación y sus áreas internas limpias y ordenadas.	Dispone de un documento donde define los elementos básicos para la gestión de su imagen corporativa donde incluye marca, logo y línea gráfica.	Cuenta con políticas y estrategias para gestionar su imagen corporativa contempladas en su plan estratégico y operativo con partidas presupuestarias.	Tiene incluido en su plan estratégico y operativo la gestión de su imagen y realiza auditoría de la misma de manera sistemática. Cuenta con un manual de imagen, donde define su línea gráfica de comunicación y de publicidad.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	2.3 Investigación y desarrollo de programas de capacitación propios.	El COS al menos cuenta con buzón de sugerencias para recoger las opiniones de los clientes internos y externos.	El COS diseña y aplica formularios para medir la calidad de los servicios, detectar las necesidades y requerimientos de sus clientes internos y externos, toma medidas con base en estas informaciones para la mejora continua.	El COS diseña y aplica instrumentos para medir la calidad de los servicios, detectar las necesidades y requerimientos de sus clientes internos y externos. Además procesa, tabula y toma decisiones basado en los resultados obtenidos.	A partir de las necesidades detectadas, el COS ha diseñado programas y/o metodologías de capacitación técnico profesional diferentes a las ofertadas por el SNFP, pendientes de ser sometidas al INFOTEP.	El COS ha creado al menos un programa (o una metodología novedosa), producto de las investigaciones realizadas, el cual ha sido sometido, aprobado y acreditado por el INFOTEP, en los últimos cinco (5) años.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
2.- Gestión de Mercadeo.	2.4 Actividad de apoyo a la comunidad.	El COS ha realizado algunas actividades (jornada de limpieza, becas, donaciones, servicios diversos gratis, etc.) de apoyo comunitario, diferentes a su misión como organización.	El COS, aunque no posee una política definida, dispone de un programa para atender y dar soluciones a necesidades y solicitudes diversas de la comunidad.	El COS posee, por escrito, una política definida de vinculación y apoyo a la comunidad con un cronograma de actividades para ser implementado en al menos un año.	El COS posee políticas y programas que lo vinculan con la comunidad lo cual contempla en sus planes operativos y presupuestos. Estos planes y políticas son comunicados a la comunidad.	La política, planes y programas de apoyo a la comunidad están incluidos en su plan estratégico, operativo, y son monitoreados para medir su ejecución al menos en el último año de su implementación.
2.- Gestión de Mercadeo.	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	2.5 Vinculación con sectores productivos e instituciones públicas y privadas.	El COS realiza ocasionalmente, contactos con empresas públicas y privadas, para ofertarles sus servicios de capacitación y de colocación de egresados y/o pasantes.	El COS cuenta con un programa para ofertarles a las empresas públicas y privadas sus servicios de capacitación y de colocación de egresados y/o pasantes.	Dispone de un programa e instrumentos (formularios, correo, llamadas telefónicas, otros), para recibir retroalimentación sobre el desempeño y las oportunidades de mejoras de los egresados y/o pasantes colocados en las empresas.	Dispone de políticas, programas e indicadores para colocar y dar seguimiento a egresados y/o pasantes. Actualiza su oferta formativa y servicios con base en los resultados obtenidos de la retroalimentación recibida.	Las políticas, programas e indicadores para colocar y dar seguimiento a egresados y/o pasantes están incluidos en sus planes estratégico y operativo, y ha realizado monitoreos para medir su ejecución, al menos en los dos últimos años de ejecución de su plan.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
3. Gestión de Recursos Humanos y Procesos.	3.1 Gestión de recursos humanos.	El COS aplica políticas y procedimientos no escritos para el reclutamiento, selección, contratación y compensación del personal.	Dispone de políticas y procedimientos escritos para el reclutamiento, selección, contratación, compensación, registro y control de personal.	Dispone de políticas y procedimientos escritos para el reclutamiento, selección, contratación, valoración, clasificación, compensación, registro, control y evaluación del desempeño de personal.	Dispone de una persona especializada permanente o por contrato), que aplica políticas y procedimientos escritos para el reclutamiento, selección, contratación, valoración, clasificación, compensación, registro, control y evaluación del desempeño Del personal.	Cuenta al menos con una unidad a cargo de la gestión de recursos humanos con procedimientos escritos para todos los subsistemas. Cuenta con un manual de funciones con descripción, clasificación y valoración de cargos, evaluación del desempeño y programa de capacitación para el personal.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	3.2 Gestión de los procesos.	Cuenta con una descripción documentada de los procedimientos para brindar los servicios básicos, tales como: información, recepción y entrega de certificados.	Cuenta con el levantamiento y la definición de al menos tres (3) de los procesos que ejecutan en el centro.	Cuenta con el levantamiento y la definición de sus procesos claves (administrativos y técnicos didácticos), donde se establecen los objetivos, el alcance y los responsables.	Cuenta con el levantamiento y la definición de sus procesos claves (administrativos y técnicos-didácticos), conteniendo los objetivos, el alcance, los responsables, registros. Muestra sus entradas y salidas en diagramas de flujos.	Dispone de una estructura o unidad a cargo de la gestión de la calidad, y cuenta con un manual de calidad donde han definido una política de la calidad, los procedimientos, los procesos; conteniendo los objetivos, el alcance, los responsables, los controles, indicadores y registros, y muestran sus entradas y salidas en diagramas de flujos.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
4. Desarrollo Técnico, Didáctico y Operativo.	4.1 Desempeño y desarrollo docente.	El COS aplica supervisión docente en algunos programas que imparte, según las normas establecidas por el INFOTEP.	Cuenta con instrumento (formulario, lista de chequeo, asistencia) para realizar supervisión docente en todos los programas que imparte. Procesa y tabula los resultados obtenidos y prepara informes.	Cuenta con instrumento para realizar supervisión docente en todos los programas que imparte. Procesa y tabula los resultados obtenidos y prepara informes. Muestra acciones tomadas con base en los mismos.	Cuenta con una persona que aplica un plan de supervisión docente en todos los programas que imparte. Prepara informes sobre los resultados de las mismas, y después analiza y toma acciones basado en los mismos.	Tiene definido en su plan estratégico las políticas y estrategias de supervisión y desarrollo docente. Además, posee una estructura contenida en su organigrama para realizar estas tareas con planes de monitoreo para evaluar su aplicación.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	4.2 Manuales y modelos didácticos	No tiene manuales didácticos propios, aunque los facilitadores preparan materiales de apoyo didáctico que utilizan en las acciones formativas que imparte.	Cuenta con una selección mínima de materiales y modelos didácticos homogéneos compilados a partir de otras documentaciones.	Cuenta con una selección de materiales didácticos homogéneos compilados a partir de otras documentaciones y bibliografías en al menos el 50 % de las disciplinas que imparte, los cuales están colocados en un lugar de acceso fácil para los usuarios.	Cuenta con una selección de materiales didácticos homogéneos compilados a partir de otras documentaciones en al menos el 75 % de las acciones formativas que imparte y están colocados en lugar de fácil acceso para los usuarios.	Cuenta con manuales y modelos didácticos para el 100 % de las acciones formativas que imparte. Cuenta además de un espacio o biblioteca, habilitado con documentación física o digital con capacidad para al menos diez (10) participantes.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
4. Desarrollo Técnico, Didáctico y Operativo.	4.3 Admisión e información profesional.	El COS ofrece los servicios de información y admisión a cargo de la recepción del centro.	El COS ofrece los servicios de admisión y orientación a cargo de una persona no especializada y que comparte esta labor con otras funciones.	Ofrece los servicios de admisión y orientación profesional a cargo de un especialista de la conducta humana, según la demanda del servicio.	Cuenta con políticas y procedimientos para ofrecer los servicios de admisión y orientación profesional a cargo de un especialista.	Cuenta con una unidad o departamento a cargo del servicio de admisión y orientación profesional con políticas, programas y procedimientos para dar seguimiento a las solicitudes de capacitación y a sus egresados.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	4.4 Registro de certificados.	El COS realiza anotaciones de sus egresados que incluye el nombre de estos, la acción formativa, el nombre del facilitador y la fecha en que se realizó.	El COS cuenta con libro de registro para realizar anotaciones de sus egresados que incluye el nombre de estos, la acción formativa, el nombre del facilitador y la fecha en que se realizó.	Cuenta con libro de registro de certificados foliado y numerado donde inscribe los nombres de los egresados, la acción formativa, nombre del facilitador, fecha en que lo realizó y la fecha de entrega.	Lleva libro de registro de certificados foliado y numerado donde inscribe los nombres de los egresados, la acción formativa, nombre del facilitador, la fecha en que se realizó y la fecha de emisión y de entrega de dicho certificado. Este servicio lo brinda a través de un personal responsable.	El COS dispone de una unidad o departamento a cargo del servicio de emisión, entrega y control de certificados y constancias para todos los cursos que imparte, que le permita atender con prontitud las solicitudes de los interesados.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
5. Desempeño del COS frente al INFOTEP.	5.1 Cumplimiento de contrato.	El COS presenta dificultades en el desarrollo de las acciones formativas y/o en el correcto relleno y entrega a tiempo de los reportes y requerimientos de los programas convenidos con INFOTEP.	El COS ejecuta el montaje de las acciones formativas; realiza el correcto relleno y entrega a tiempo de los reportes a las gerencias regionales; cumple con los requerimientos del programa, en todas las acciones formativas convenidas, con errores mínimos y ocasionales.	Cumple con el desarrollo de las acciones, con las condiciones de los convenios y las exigencias del programa, con el relleno y entrega de los reportes a tiempo a las gerencias regionales en el último año. Si no ha realizado contrato con el INFOTEP por un año o más, se le asignará esta puntuación.	El COS cumple sistemáticamente y eficazmente con todas las estipulaciones de los contratos firmados con el INFOTEP, lo cual se ha evidenciado en los informes presentados en los últimos dos años.	El COS cumple sistemática y eficazmente con todas las estipulaciones de los contratos firmados con el INFOTEP, lo cual se ha evidenciado en los informes presentados en la regional del seguimiento en los últimos tres años.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	5.2 Resultados de la supervisión nacional del INFOTEP.	Los resultados de las supervisiones realizadas al COS indican que presenta dificultades para cumplir con las condiciones de su acreditación y la implementación de los planes de mejoras acordados.	En las supervisiones realizadas al COS se le ha indicado situaciones que debe mejorar; ha acogido e implementado los planes de mejoras, los cuales ha ejecutado según lo convenido, manteniendo las condiciones y la categoría de su acreditación en el último año de sus operaciones.	Los resultados de las supervisiones indican que el COS cumple con las condiciones y la categoría de su acreditación sin ninguna observación negativa en el último año de sus operaciones.	Los resultados de las supervisiones indican que el COS cumple con las condiciones y la categoría de su acreditación sin ninguna observación negativa en los últimos dos años consecutivos operando.	Los resultados de las supervisiones indican que el COS introduce mejoras en las condiciones para brindar los servicios de la formación profesional, que le han valido para subir de categoría dentro de los últimos cuatro (4) años de sus operaciones, o ha mantenido las condiciones de su acreditación al menos en los últimos tres (3) años consecutivos operando.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
6. Resultados claves.	6.1 Programas de seguimiento y colocación de egresados.	El COS ha colocado en empresas o en instituciones a egresados y/o pasantes En el último año de sus operaciones.	El COS ha colocado en empresas o en instituciones a egresados y/o pasantes en los dos últimos años de sus operaciones.	El COS cuenta con un programa de seguimiento y colocación de sus egresados y/o pasantes con empresas e instituciones o ha colocado al menos un 5 % de sus egresados en el último año de sus operaciones.	El COS cuenta con un programa de seguimiento y colocación de sus egresados y ha colocado al menos un 10 % de sus egresados en el último año de sus operaciones.	El COS cuenta con un programa de seguimiento y colocación de sus egresados y ha colocado, en promedio, más del 10 % de sus egresados en los dos últimos años de sus operaciones.
	SUBCRITERIOS	Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
	6.2 Eficiencia operacional.	Cuenta con un diagrama y/o formulario para medir el nivel de su operación en relación con sus instalaciones.	La operación del COS representa al menos un 25 % con relación a su capacidad instalada durante el último año de sus operaciones.	La operación del COS representa entre un 26 % y 50 % con relación a su capacidad instalada durante el último año de sus operaciones.	La operación del COS representa entre 51 % y 75 % con relación a su capacidad instalada durante el último año de sus operaciones.	La operación del COS representa más del 76 % con relación a su capacidad instalada durante el último año de sus operaciones.

GUÍA DE CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE AUTOEVALUACIÓN

CRITERIOS	SUBCRITERIOS	EVIDENCIAS				
		Muy débiles	Débiles	Buenas	Muy buenas	Excelentes
6. Resultados claves.	6.3 Programación vs. Ejecución de acciones formativas.	La programación para la ejecución de las acciones formativas se desarrolla según se van presentando sus ejecuciones.	El COS cuenta con programación para la ejecución de todas las acciones formativas que ofrece durante un período de al menos un (1) año.	La programación de las acciones formativas ejecutadas durante el último año de sus operaciones se cumplió entre un 75 % y un 85 %	La programación de las acciones formativas ejecutadas durante el último año de sus operaciones se cumplió entre un 86 % y un 95 %.	La programación de las acciones formativas ejecutadas durante el último año de sus operaciones se cumplió sobre un 96 %.

INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN

(La evaluación primero se hace de manera individual. Luego de llegar a consenso se unen).

1. Revise el documento de las bases y el documento de la guía de autoevaluación para obtener comprensión del proceso en general.
2. Trabaje un criterio a la vez.
3. Lea cuidadosamente y asegúrese de entender el formato, ubicándose según corresponda en las explicaciones de las fortalezas de las evidencias en las diferentes casillas que tiene cada subcriterio (de lo simple a lo más complejo).
4. Responda en las columnas «Muy Débiles, Débil, Buena, Muy Buena, Excelente» poniendo un cotejo (x) en el cuadrado de la derecha de cada columna. Según aplique.

Incluya evidencias. Asegúrese de recopilar toda la documentación de que dispone el centro, la cual pueda ser mostrada como evidencia del avance a que hace referencia en la respuesta.

5. Antes de pasar a la sesión de consenso con el resto de las personas que están evaluando, asegúrese de haber completado la información relativa a todos los criterios y subcriterios y, por último, proceda a obtener el consenso de los demás evaluadores.