

GUÍA PARA LA REDACCIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL COS

2.4 Tipo de letra. Arial

2.5 Tamaño de letra. 12 puntos

2.6 Espacio entre líneas. Simple (a un espacio).

2.7 Márgenes. Los márgenes de página deberán ser de 3 cm. a la izquierda y 2.5 cm. a la derecha, arriba y abajo.

2.8 Impresión. Se debe imprimir en una sola cara de cada hoja.

2.9 Orientación de la página. Todo texto debe tener orientación vertical, exceptuando los gráficos, figuras y tablas, los cuales pueden estar orientados vertical u horizontalmente.

2.10 Numeración. Todas las páginas deben estar numeradas de forma continua, incluyendo los gráficos, figuras y tablas.

3. Forma de Entrega

El informe de postulación y el resto de la documentación acompañante deberán ser entregadas en dos copias impresas y en forma digital (CD, DVD, etc.), en la oficina de la gerencia regional del INFOTEP, según corresponda su ubicación geográfica. Se adjuntará en físico la Guía de Autoevaluación que fue utilizada para el autodiagnóstico, con las respuestas de consenso de todo el equipo de evaluación interna.

La finalidad de este documento es ayudar a los centros concursantes al Premio Nacional a la Excelencia de la Formación Técnico Profesional, a preparar la memoria de postulación (evaluación interna) que describirá la gestión de la organización siguiendo todos los criterios y subcriterios del modelo de autoevaluación del premio, de forma que provean suficiente información para la revisión integral y objetiva que se realizará durante el proceso de evaluación externa.

GUÍA PARA LA REDACCIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL COS

Estas recomendaciones consisten en:

- Contenido del documento
- Formato del documento
- Forma de entrega, las cuales son descritas a continuación:

1. Contenido del documento

El documento debe contener los siguientes elementos, expuestos en el orden que se describe a continuación:

1.1 Página de Presentación

La página de presentación debe contener el nombre del centro concursante, fecha de la presentación, título del premio a optar: «Premio Nacional a la Excelencia de la Formación Técnico Profesional», año _____. No debe aparecer otra información en esta página.

1.2 Índice General

Se debe colocar en este mismo orden el índice numerado de la memoria de postulación como se presenta a continuación:

I. Resumen general de la organización (centro)

- Información general de la organización
- Perfil de la organización
- Estructura organizativa (organigrama)
- Catálogo de servicios (brochures)

II. Análisis de los seis criterios y los veintiún subcriterios del modelo de evaluación

III. Glosario de términos y abreviaturas

En el índice general no es necesario que se incluyan áreas de análisis, tablas o figuras, pero sí en la presentación de la relatoría.

GUÍA PARA LA REDACCIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL COS

1.3 Resumen general de la organización (centro)

En esta sección se incluye toda la información relevante de la organización, la cual constituye una declaración vital del concurso, debido a que es usada por el equipo evaluador externo, Comité de Análisis y Evaluación y el Jurado de Premiación, en todas las etapas del proceso de evaluación.

Este resumen debe contener las siguientes informaciones:

- **Información general del centro.** Nombre, dirección, número de teléfono, número de fax, dirección electrónica, página web, RNC y base legal; naturaleza de la organización, visión, misión, valores, estrategias y objetivos generales.

Incluye también, número de empleados, especificando la cantidad por cada grupo ocupacional y los nombres y cargos respectivos de los principales directivos.

- **Perfil de la organización.** Señalar aspectos más importantes, así como los factores claves relacionados con las actividades que realiza y hacia dónde está orientado el organismo (tipo de organización, según operaciones que realiza y población objetivo).

En este punto, es imprescindible especificar quiénes son los clientes de la organización, es decir, a quiénes van dirigidos sus servicios.

- **Estructura organizativa.** Se presentará el organigrama de tal manera que el equipo de evaluación externa, así como el jurado puedan identificar con claridad la relación entre las diferentes áreas (docentes /administrativas) de la organización.

- **Catálogos de servicios.** Presentar una relación de los servicios ofrecidos por el centro a los clientes, clasificados por categorías y tipos de servicios.

1.4 Análisis de los criterios y subcriterios de la Guía de Autoevaluación

El contenido de esta parte de la memoria tiene como fuente de información la autoevaluación realizada por la institución concursante. Es necesario desarrollar todas las áreas de análisis de tal manera que permita obtener una visión global de la organización y su sistema de gestión.

GUÍA PARA LA REDACCIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL COS

Para facilitar la revisión por parte de los evaluadores externos, se debe responder a cada subcriterio en el mismo orden establecido en el modelo, siguiendo el formato suministrado.

Usar el esquema hasta completar los 6 criterios y los 21 subcriterios que conforman el modelo .

Cuando un criterio o subcriterio no sea aplicable a la organización postulante y/o a su sistema de gestión, deberá hacer una breve declaración explicando la razón.

1.5 Glosario de Términos y Abreviaturas

Elaborar un breve diccionario de los términos y abreviaturas particulares (o que son propios de la organización concursante) que han sido utilizados en los documentos de postulación, a fin de facilitar su comprensión por parte de los evaluadores externos.

2. Formato del documento

Se refiere a las reglas de elaboración y presentación que debe cumplir el informe de postulación de la institución.

Estas reglas son:

2.1 Número de páginas. El número de páginas de la presentación no debe pasar de 20; las fotos, gráficos, figuras, tablas y apéndices están incluidos dentro de este límite. En este límite se excluye la documentación anexa que sustente los puntos fuertes (evidencias).

2.2 Divisiones. Colocar divisiones o *index tab* separando las secciones del informe con el título de cada una.

2.3 Tamaño de hoja. Tamaño carta (8 ½" X 11").