

Ficha de Seguimiento Metodológico al Facilitador

Esta ficha es aplicada por los técnicos del Departamento de Desarrollo y Supervisión Docente de la Gerencia de Normas y Desarrollo Docente, con el objetivo de evaluar el desempeño docente en las áreas de planeación, conducción, evaluación y otras habilidades imprescindibles para una formación de calidad. La misma tiene una puntuación de cincuenta y un (51) puntos.

Gerencia Regional	
Centro Tecnológico	COS
Visita No.	Fecha
Nombre de la institución	
Nombre del (de la) facilitador (a)	
Nombre del curso	
Responsable del seguimiento	

CRITERIOS	P.E.	P.OB	SUBCRITERIOS
1. Planeación del proceso de enseñanza y aprendizaje 11 puntos	4		1.1 Elabora Plan de Ejecución de acciones formativas, evidenciando congruencia entre todos sus elementos (objetivos, contenidos, estrategias de enseñanza y aprendizaje, estrategias de evaluación, técnicas didácticas), según procedimiento establecido.
	4		1.2 Planifica las etapas de introducción, desarrollo y cierre del componente actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje, cumpliendo con cada uno de los criterios establecidos en las mismas.
	3		1.3 Utiliza los registros técnicos en la edición vigente y en los tiempos establecidos por la institución.
2. Preparación del ambiente del aula. 4 puntos	1		2.1 Organiza el espacio físico y los requerimientos a utilizar en el aula.
	1		2.2 Propicia el ambiente adecuado para el desarrollo del proceso formativo.
	2		2.3 Maneja los procedimientos disciplinarios del aula, según normas establecidas.

Ficha de Seguimiento Metodológico al Facilitador

CRITERIOS	P.E.	P.OB	SUBCRITERIOS
3. Conducción del proceso de enseñanza y aprendizaje. 31 puntos	2		3.1 Presenta, en el inicio de un curso o de una sesión de formación, el programa o tema a desarrollar en el mismo, comentando y analizando detalles pertinentes como objetivos, módulos, duración, metodología y estrategias de evaluación a realizar.
	1		3.2 Indaga y ajusta expectativas de los participantes en función del programa del curso.
	1		3.3 Acuerda o retoma reglas de operación y participación con los participantes al inicio del curso o de la sesión y las mantiene durante todo el proceso.
	5		3.4 Aplica técnicas y estrategias didácticas, de acuerdo al dominio de aprendizaje requerido, siguiendo sus pasos establecidos.
	4		3.5 Desarrolla el contenido establecido en el programa y en plan de ejecución, haciendo uso de ejercicios, ejemplos, dinámicas, gráficos, entre otros.
	4		3.6 Demuestra dominio del conocimiento de los temas impartidos en la sesión.
	1		3.7 Muestra escritura clara, legible, con ortografía correcta.
	4		3.8 Retroalimenta y sintetiza los temas desarrollados en la sesión de clase.
	4		3.9 Diseña instrumento de evaluación y evalúa unidad de competencia, módulos instruccionales o de aprendizaje / materia / curso, a través de trabajos prácticos (grupales o individuales), demostraciones / ejecuciones, pruebas escritas, exposiciones, asignaciones, trabajos de investigación, listas de cotejo y de observación, entre otras formas de evaluación.
	3		3.10 Propone actividades para cumplir aspectos no logrados por los participantes durante la evaluación. Realiza resumen de cierre de sesión o de un curso.
	1		3.11 Demuestra un uso adecuado de recursos y materiales didácticos.
	1		3.12 Evalúa, al final del curso o de una sesión de clase, las reglas de operación y las expectativas establecidas al inicio.
4. Habilidades comunicativas y actitudinales 5 puntos	3		4.1 Muestra profesionalismo en su desempeño (ética, respeto, valores y responsabilidad).
	2		4.2 Muestra una imagen personal correcta con relación a vestimenta e higiene, de acuerdo al contexto donde se desarrolla la acción formativa.
TOTAL	51		

Leyenda: P.E. Puntuación establecida de los criterios a evaluar / P.OB. Puntuación obtenida por el facilitador en el seguimiento realizado

Firma del/a facilitador/a: _____